

Bijlagen

1. Overzicht bewonersparticipatie
2. Jaarvergaderrooster 2004
3. Begroting 2004

Inhoudsopgave

1. Inleiding en uitgangspunten	2
2. Visie op de rol van de BBR	3
3. Bestuur en organisatie van de BBR	5
4. Ondersteuning en advies	7
5. Kwaliteitsborging	9
6. Manier van werken	10
7. Specifieke activiteiten van de BBR	12
8. In- en externe communicatie	13
9. Fasering	17
10. Tot slot	18

1

LEIDING EN UITGANGSPUNTEN

Het bestuur van de Bijlmer Bewoners Raad (BBR) presenteert hierbij het beleidsplan voor de periode van 2004 tot en met 2006. Dat beleidsplan is de leidraad voor de activiteiten van de BBR in de komende jaren en geeft structuur aan het handelen van het bestuur. Het bestuur heeft daarbij gekozen voor een groeimodel i.p.v. een traditioneel plan d.w.z. dit is geen plan met een concrete opsomming van activiteiten met tijdschema maar een plan voor een "lerende organisatie".

De uitgangspunten voor het Beleidsplan zijn gebaseerd op de geformuleerde doelen van de bewonersparticipatie, namelijk:

- Bewoners van Patrimonium / NA te laten deelnemen aan het proces dat moet leiden tot besluitvorming over het beheer van de woningen, de woon-gebouwen en de woonomgeving;
- De activiteiten en beslissingen van Patrimonium / NA met betrekking tot het wonen, de woning, het woongebouw en de woonomgeving zoveel mogelijk in overeenstemming te brengen met de wensen en behoeften van de bewoners;
- Bewoners van Patrimonium / NA de mogelijkheid te bieden Patrimonium / NA, gevraagd en ongevraagd, van advies te dienen;
- Regels te verschaffen teneinde het overleg van de organisaties van huurders enerzijds en Patrimonium anderzijds te verduidelijken en te structureren.

Hoewel de BBR een koepelorganisatie is wordt de bevordering en ondersteuning van de betrokkenheid van individuele huurders en organisaties op complex-niveau nadrukkelijk tot het aandachtsgebied van de BBR gerekend.

2

VISIE OP DE ROL VAN DE BBR

De bestuur van de BBR heeft de overtuiging dat een intensieve en effectieve bewonersparticipatie niet alleen de belangen van de huurders dient maar ook direct in het belang is van Patrimonium / NA. Immers, als Patrimonium / NA permanent een goed inzicht heeft in wat de huurders en organisaties op complexniveau bezig houdt is men ook goed op de hoogte van wat er zich in en rondom de woongebouwen allemaal afspeelt. Het beheer van het woningbezit van de corporatie kan daardoor slagvaardiger plaatsvinden. Bewoners-participatie mag derhalve niet worden gezien als een lastige wettelijke verplichting maar dient evenwichtig de belangen van alle partijen.

Uitgaande van deze opvatting zal het bestuur van de BBR zich inspannen om het samenspel met Patrimonium / NA primair via de weg van goed overleg te laten verlopen. Daartoe tracht de BBR op alle niveaus bij Patrimonium / NA, van Raad van Toezicht tot de aangewezen contactfunctionaris, een goede verstandhouding te bevorderen en in stand te houden. Omgekeerd wenst het bestuur van de BBR uiteraard als volwaardige gesprekspartner te worden bejegend. Het zou naïef zijn een duurzaam goed overleg uitsluitend te baseren op goede intenties en goede persoonlijke contacten. De inmiddels ondertekende samenwerkingsovereenkomst tussen de BBR en Patrimonium / NA formaliseert de gemaakte afspraken en geeft beide partijen de mogelijkheid elkaar over en weer aan die afspraken te houden.

Voorspelbaar zullen zich omstandigheden voordoen waarin de belangen niet parallel lopen. Indachtig de uitgangspunten zal dan in beginsel worden gestreefd naar een onderhandeling waarin een win-win resultaat

wordt nagestreefd. In principe zal de BBR zich dus niet als actiegroep opstellen.

Dat neemt echter niet weg dat, als er onverhoopt een situatie zou ontstaan waarin goed overleg of constructieve onderhandeling niet tot aanvaardbare resultaten zou leiden, de BBR zich militant zal kunnen opstellen.

De corporatie is de primaire gesprekspartner van de BBR maar dat sluit geenszins uit dat de BBR ook met andere gesprekspartners structureel overleg heeft. Met name zoekt de BBR beleidsmatige contacten met het stadsdeel Amsterdam Zuid-Oost in de het kader van de ontwikkeling van het gebied en de faciliteiten die er zijn of moeten komen voor de bewoners. De achterliggende gedachte daarvan ligt in de grootschalige herinrichting van Zuid-Oost. De BBR stelt zich op het standpunt dat de bestaande plannen onverkort en volledig dienen te worden uitgevoerd waarbij niet alleen de ruimtelijke ordening en de volkshuisvesting maar ook de voorzieningen voor de huurders centraal dienen te staan. De BBR zal, meer algemeen, al die contacten opbouwen en onderhouden welke van belang zijn voor het realiseren van de doelstelling.

Omgekeerd, richting huurders en bewonersorganisaties op complexniveau meent de BBR dat een bundeling en, waar nodig, onderlinge afstemming de gezamenlijke inspanningen maar ook de inspanning van elke afzonderlijke betrokkene versterkt. Alweer door middel van goed overleg tracht de BBR inhoud te geven aan die bundeling en afstemming.

De BBR positioneert zich op basis van deze visie met het volgende profiel.

De BBR bundelt de belangen en opvattingen van de huurders van Patrimonium / NA in Amsterdam Zuid-Oost, is in die hoedanigheid een gekwalificeerd gesprekspartner voor de corporatie, het stadsdeel en overige relevante partijen en streeft ernaar, langs de weg van constructief overleg, betaalbare huren, goede woningkwaliteit, een leefbare en veilige omgeving, emancipatie van huurders en een goed aanbod op de woningmarkt te realiseren.

BESTUUR EN ORGANISATIE VAN DE BBR

3 Kern van de BBR is de algemene ledenvergadering van vertegenwoordigers van alle bewonersorganisaties in Amsterdam Zuid-Oost die lid zijn van de vereniging BBR. Deze vergadering kiest uit zijn midden een bestuur, stelt op voorstel van dat bestuur het beleid vast en neemt besluiten over alle onderwerpen die de BBR statutair regardereren. Er is dus sprake van een "getrapte" organisatie. Individuele huurders zijn aangesloten bij een bewonersorganisatie of bewonerscommissie per complex. Vanuit deze organisaties vormen vertegenwoordigers samen de BBR en vanuit de BBR wordt een bestuur geformeerd.



Zoals uit de figuur blijkt zijn er op elk van de drie niveaus contacten met Patrimonium / NA. De huurder is uiteraard vrij om zelfstandig met de huisbaas zaken te doen. De bewonersorganisaties op complexniveau zijn eveneens autonoom in hun samenspel met de corporatie voor zover het dat complex betreft. De BBR is bevoegd om op complexoverstijgende zaken. Een en ander is uitgelijnd op de bijlage zodat helder is wie voor welke onderwerpen bepaalde rechten heeft. Desondanks is het toch van belang en versterkt het de kracht van de bewonersparticipatie als op sommige onderwerpen één lijn wordt getrokken en dat men van elkaar weet welke afspraken er worden gemaakt.

Het bestuur van de BBR rekent het tot zijn verantwoordelijkheid zoveel als maar enigszins mogelijk die onderlinge afstemming te bevorderen en de informatie-uitwisseling tot stand te laten komen. Vergeleken met andere organisaties voert het BBR-bestuur niet het management over een organisatie maar over de communicatie- en afstemmingsprocessen.

Op dit moment is ruim 80% van de bewonersorganisaties op complexniveau aangesloten bij de BBR. Het huidige bestuur bestaat uit vijf leden met als taakverdeling:

- Voorzitter : Lorna Koenen
- Secretaris : Idah Zamzam Nawawi
- Penningmeester : Jaap Jonker
- Bestuurslid : Fred Joval
- Bestuurslid : Wilma Plett

Dit bestuur heeft sedert najaar 2002 een mandaat van de algemene ledenvergadering na een (woelige) periode van interim-bestuur. De komende periode zal in het teken staan van stabilisering van de BBR, het versterken van het interne samenspel en het verder uitbouwen van het

aantal aangesloten bewonersorganisaties. Vooralnog vergadert het bestuur wekelijks. Nagegaan wordt hoe binnen de beschikbare tijd -alle bestuursleden zijn immers onbetaalde vrijwilligers die het werk voor de BBR naast hun bestaande functie doen- een zo groot mogelijke effectiviteit kan worden bereikt. In dat kader is er een taakverdeling tot stand gebracht die, door de verdeling van aandachtsgebieden, waarborgt dat alle belangrijke aangelegenheden goed worden behartigd. Deze taakverdeling wordt regelmatig geëvalueerd om de resultaten en (evenzeer) de persoonlijke belasting van de bestuursleden goed bewaakt kunnen worden.

Tot nader order zijn de taken als volgt verdeeld.

- Contactpersonen Patrimonium / NA : dagelijks bestuur
- Contactpersonen deelraad : dagelijks bestuur
- Woordvoerder naar Patrimonium / NA : Lorna Koenen
- Contactpersoon voor de bewoners : Fred Joval
- Contactpersoon secretariaat : Idah Zamzam Nawawi
- Opstellen en bewaken planning : Lorna Koenen
- Begrotingszaken : Jaap Jonker
- Pers en publiciteit : Lorna Koenen
- Overige ad hoc zaken : Wilma Plett

4

ONDERSTEUNING EN ADVIES

Advisering

Het bestuur heeft Herders Consult BV ingehuurd voor advisering en ondersteuning op het gebied van de volkshuisvesting en verdere

ontwikkeling van de organisatie. Dit bureau adviseert het bestuur resp. de algemene ledenvergadering van de BBR en voert in opdracht van het bestuur de nodige werkzaamheden uit. Afstemming, bewaking van de voortgang en bespreking van de resultaten geschiedt in de reguliere bestuursvergaderingen en, wanneer een onderwerp zich daartoe leent, in de algemene ledenvergadering. Gegeven alle ontwikkelingen op het gebied van de volkshuisvesting in het algemeen en die in Amsterdam Zuid-Oost in het bijzonder wordt verwacht dat deze advisering voor de komende periode een structureel karakter zal moeten hebben.

Structurele secretariaatsondersteuning

Gegeven de eerder genoemde beperkte tijd waarover de bestuursleden als vrijwilligers beschikken is het van het grootste belang dat het secretariaat beroepsmatig wordt ondersteund zodat bereikbaarheid wordt versterkt en de voortgang in de administratieve processen gewaarborgd is. Op parttime basis is daartoe een door Patrimonium / NA gefinancierde beroepskracht beschikbaar die vanuit het bestuur door de secretaris wordt aangestuurd.

Incidentele advisering en ondersteuning

De BBR beschikt over een (bescheiden) budget om op ad hoc basis deskundigheid in te kunnen schakelen in situaties die daarom vragen. Daarbij kan gedacht worden aan juridische en/of notariële ondersteuning bij het opstellen van statuten, overeenkomsten en dergelijke, begeleiding bij complexe besprekingen, administratief organisatorische kwesties en externe communicatie. Uiteraard zal, waar mogelijk goed gebruik worden gemaakt van deskundigheid en vaardigheid van deelnemers aan de

algemene ledenvergaderingen of andere leden van bewonersorganisaties.

Getracht wordt steeds de advisering zodanig te laten verlopen dat de BBR er zelf het nodige van leert; waarmee het uitgangspunt van een lerende organisatie als genoemd onder 1. inhoud krijgt.

5

KWALITEITSBORGING

Een voorwaarde voor het adequaat functioneren van de BBR is het leveren van goede kwaliteit. Voor een goede kwaliteitsborging is het noodzakelijk duidelijk vast te stellen welke "producten" de BBR levert en wie de afnemers van die producten zijn. Door afspraken te maken in het bestuur en de algemene ledenvergadering kan worden bepaald aan welke kwaliteitseisen moet worden voldaan waarna periodiek door het bestuur en de algemene ledenvergadering kan worden getoetst of aan de vastgestelde eisen wordt voldaan; de kwaliteitsbewaking. Onder het motto: "Fouten maken mag zolang we er maar iets van leren en fouten niet blijven bestaan" zal worden gewerkt aan het verhelpen van zwakke punten, lacunes en gebreken; de tweede invulling van het begrip lerende organisatie. Het belangrijkste kapitaal van de BBR wordt gevormd door de leden van het bestuur en de algemene ledenvergadering dus de kwaliteit die geleverd kan worden hangt nauw samen met de individuele ontwikkeling van personen en de manier waarop de bij hen aanwezige kwaliteiten worden benut. In het kader van dit beleidsplan zal de kwaliteitsborging worden gericht op de volgende onderwerpen:

- Verbetering van de communicatie en interactie tussen het bestuur en de achterban.

- Ten behoeve daarvan een verbetering van de post- en archiefzaken opdat bewaakt wordt dat binnengekomen correspondentie ook snel wordt behandeld en stukken snel kunnen worden opgeleverd.
- Verbetering van de communicatie en interactie met Patrimonium / NA door accuraat reageren op vragen en berichten en strikte nakoming van afspraken enerzijds en anderzijds een strikte bewaking en rappelering op door Patrimonium / NA toezegde producten en acties.
- Handhaving van een financieel beheer en financiële administratie op een hoog niveau.
- Bevordering van een groeiende vaardigheid in het overleg en de onderhandelingen met derden.
- Oplevering van hoogwaardige documenten over inhoudelijke onderwerpen.
- Het creëren van een sfeer waarin het kwaliteitsdenken een vaste plaats heeft.

6

MANIER VAN WERKEN

De BBR zal, waar mogelijk, het ontwikkelen van standpunten, visies, plannen en voorstellen laten plaatsvinden op een manier die past in het beeld van de lerende organisatie. Enerzijds lerend door een oriëntatie op en uitdieping van inhoudelijke onderwerpen die van belang zijn. Anderzijds door in te schieten op eigentijdse vormen van bewonersparticipatie en communicatie. Met behulp van een jaarlijks door het bestuur voor te leggen jaaragenda worden periodiek belangrijke onderwerpen op de rol gezet die door commissies of werkgroepen worden uitgewerkt of, als het om externe ontwikkelingen gaat, worden

gevolgd. Doel is steeds te komen tot een visie of standpunt waarmee de BBR naar buiten gaat.

In die gevallen waarin niet voldoende tijd beschikbaar is voor die aanpak zal het bestuur een voorlopige visie of standpunt bepalen waarna een informatiebijeenkomst of hoorzitting wordt georganiseerd om de mening van de bewonerscommissies te peilen. Vanzelfsprekend kan ook de algemene ledenvergadering van de BBR die rol vervullen. Visies of standpunten zullen in beginsel steeds aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd ter bekrachtiging. Duidelijk is dat, naarmate meer mensen aan de voorbereiding hebben deelgenomen, de acceptatie van de algemene ledenvergadering gemakkelijker zal plaatsvinden. Duidelijk is dat conform de statuten het bestuur een eigen verantwoordelijkheid heeft van waaruit het bestuur ook zelfstandig tot standpunten kan komen, met name tijdens overleg- of onderhandelingsituaties. In die gevallen zal het bestuur periodiek, gestaafd met argumenten, de algemene ledenvergadering achteraf informeren.

Als regel zal er telkens een bestuurslid van de BBR aan een werkgroep of commissie deelnemen om de samenhang en afstemming tussen de verschillende onderwerpen te kunnen waarborgen.

De BBR staat open voor nieuwe ontwikkelingen op het gebied van bewonersparticipatie. In beginsel telkens op basis van proefnemingen (lerende organisatie!) door de BBR worden beoordeeld of nieuwe verschijnselen effectief zijn en de participatie van de bewoners versterken. Deze positieve opstelling neemt echter niet weg dat bestaande participatievormen die hun waarde hebben bewezen nooit zullen worden opgegeven als niet eerst gebleken is dat een nieuwe vorm effectief of effectiever is in het licht van de doelstellingen van de BBR. Bij die nieuwe vormen van participatie kan men denken aan bijvoorbeeld bewonerspanels en internettoepassingen.

7

SPECIFIEKE ACTIVITEITEN BBR

Heeft de BBR een reeks van planbare activiteiten zoals het overleg met Patrimonium / NA, de halfjaarlijkse algemene ledenvergaderingen, de jaaragenda met werkgroep- en commissieactiviteiten e.d. er zijn daarnaast vele activiteiten die ondernomen worden met een eenmalig karakter of in reactie op gebeurtenissen die zich voordoen. Voorspelbaar zijn:

Werving en opvang van nieuwe actieve bewoners

Elke bewonersorganisatie kan in een situatie komen dat er nieuwe vrijwilligers nodig zijn. De redenen zijn velerlei: de continuïteit dreigt in gevaar te komen, de aanwezige vrijwilligers kunnen de taken niet meer aan, er moeten nieuwe activiteiten worden ontwikkeld waarvoor de aanwezige capaciteit ontoereikend is enzovoorts. De BBR kan in dit soort situaties de bestaande of nieuw te vormen bewonersorganisatie per complex (desgevraagd) ondersteunen bij het werven van vrijwilligers en het inwerken van nieuwe mensen. Daarbij treedt de BBR uiteraard niet in de eigen verantwoordelijkheid van de lokale organisatie.

Versterken van de BBR

Eenzijds is de positie van de BBR t.o.v. Patrimonium / NA sterker naarmate een groter deel van de huurders -via de organisaties per complex- bij de BBR is aangesloten. Anderzijds is het voor het functioneren van de BBR van groot belang om overal in Amsterdam Zuid-Oost waar Patrimonium / NA woningbezit heeft "ogen en oren" te hebben. De BBR komt dan aanzienlijk beter beslagen ten ijs in het overleg terwijl ook de achterban effectiever kan worden aangesproken en de extra

kennis en meningen een welkome aanvulling zijn voor de beleidsontwikkeling. Het bestuur van de BBR zal i.s.m. de bewonersorganisaties per complex een zgn. "push en pull" strategie ontwikkelen om de achterban te versterken. Push wil zeggen dat de lokale bewonersorganisatie mensen in de richting van de BBR probeert te manoeuvreren. Pull wil zeggen dat de BBR tracht deelname aantrekkelijk(er) te maken en aldus mensen te verleiden zich aan te sluiten.

Achternvang

De BBR is voor de bewonersorganisaties per complex en de huurders van Patrimonium / NA in Amsterdam Zuid-Oost een betrouwbare achternvang. In beginsel zijn die bewonersorganisaties uiteraard zelf verantwoordelijk om hun rechten te effectueren, men kan zelf veel dingen goed regelen (zie bijlage 1). Komt men daar aantoonbaar niet goed uit dan is altijd een beroep op de BBR mogelijk, sterker: men kan op de BBR rekenen. In goed overleg met betrokkene(n) zal in dit soort situaties worden nagegaan hoe een ondersteuning of advies het best kan worden gegeven. Het uitgangspunt is dat individuele klachten in eerste instantie 1 op 1 tussen huurder en Patrimonium / NA worden opgelost. En zaken op complexniveau door de lokale bewonersorganisatie. Zowel bij die klachten als bij complexaangelegenheden kunnen echter beleidsmatige of structurele facetten in het geding zijn. In die gevallen is het van belang dat de BBR en de lokale organisatie of huurder samenwerken.



IN- EXTERNE COMMUNICATIE

Zoals eerder werd aangegeven ligt de taak van het bestuur van de

BBR voor een groot deel op het gebied van de in- en externe communicatie.

Wederzijds begrip staat of valt met een goede communicatie. Alleen al daarom zal de BBR al het mogelijke in het werk stellen de communicatie met de achterban en met partijen van buiten structureel te verbeteren. Een goede interne communicatie bevordert daarnaast een sterk imago bij de huurders en de bewonersorganisaties op complexniveau hetgeen motivatie oplevert om vrijwilligersfuncties te aanvaarden en deel te nemen aan bijeenkomsten, werkgroepen en commissies. Vastgesteld moet worden dat een positieve naamsbekendheid bij de huurders in het werkgebied van de BBR nog lang niet op het niveau is waar het zou moeten zijn. Kortom, alle aanleiding voor het bestuur van de BBR om hard aan de interne communicatie te werken.

Ook voor externe partijen geldt dat de BBR nog te weinig naamsbekendheid geniet. Buiten het gegeven dat het goed geïnformeerd zijn van instanties een voorwaarde is voor samenwerking en effectieve beïnvloeding van beslissingen is die naamsbekendheid een voorwaarde om als volwaardig gesprekspartner door relevante partijen gezien en geaccepteerd te worden. Ook voor de externe communicatie geldt dus dat er veel werk moet worden verzet.

Wil de externe communicatie effectief en geloofwaardig zijn, dan zal eerst intern binnen de BBR de zaak op rolletjes moeten lopen.

Voor de interne communicatie zal in 2004 daarom een begin worden gemaakt met een goed gestructureerde informatiestroom. Zoals uit het voorgaande al zou moeten blijken wil het bestuur van de BBR de interne communicatie verankeren in de beleidsprocessen. Het uitbrengen van dit beleidsplan moet dan ook in dit licht worden gezien. Enerzijds gestreefd

worden naar "maatwerk", d.w.z. communicatie die is toegesneden op de onderwerpen en de ontvangers ervan. Anderzijds zijn vormen van massacommunicatie (confectie) onvermijdelijk en nodig.

Achtereenvolgens zal het bestuur van de BBR aan de volgende communicatie "instrumenten" gaan werken.

- **Introductiebrochure:** een algemene brochure die ingaat op het belang, de wettelijke basis en de inhoud van bewonersparticipatie. De manier waarop dat in Amsterdam Zuid-Oost is geregeld en hoe men de BBR of de bewonersorganisatie per complex kan bereiken.
- **Informatiebijeenkomsten:** per complex of anders te bepalen groepen worden de huurders uitgenodigd voor een uiteenzetting en discussie over de bewonersparticipatie, actuele zaken die spelen en toekomstverwachtingen. Mensen kunnen zich melden als vrijwilliger.
- **Hoorzittingen:** huurders worden uitgenodigd hun opinie te geven over plannen, visies en conceptvoorstellen.
- **Informatiebulletin:** doelstelling is de bewonersorganisaties per complex gericht en snel te informeren over de verrichtingen van het bestuur van de BBR. Per bulletin kunnen reacties worden gevraagd, voorstellen worden gedaan, mensen attent worden gemaakt op publicaties enzovoorts. Vast onderdeel is het vermelden van de overlegresultaten bij Patrimonium / NA. Gestreefd wordt, uit snelheids- en kostenoverwegingen, en de reacties daarop geheel via e-mail verkeer te laten verlopen.
- **Beleidsbrief:** telkens als een belangrijk inhoudelijk standpunt, een visie of een plan is ontwikkeld en vastgesteld meldt het bestuur van de BBR dat in zeer beknopte vorm (e-mail) aan de leden van de BBR. Daardoor wint het betreffende onderwerp aan waarde, is de kans dat alle partijen zich eraan committeren groter en krijgen de leden van de

BBR een eenduidig document dat aan de hun leden kan worden doorgegeven. Er ontstaat aldus een eenheid in geïnformeerdheid tot op het niveau van de individuele huurder.

- **Internet:** het bestuur van de BBR heeft een eenvoudige website geopend waar huurders kunnen nagaan wat er allemaal gebeurt en men documenten per e-mail kan opvragen.

Bij de externe communicatie zal de BBR, naast het helder overbrengen van de boodschappen ook steeds oog hebben voor een goede beeldvorming. Die beeldvorming vereist dat de inhoud van de boodschap helder, ter zake doend en foutloos is, de boodschappen stipt op tijd en conform de afspraken verzonden worden terwijl de uitvoering "gelikt" is, d.w.z. in een goede vormgeving en herkenbaar als afkomstig van de BBR.

Naast de gerichte communicatie met externe partijen als Patrimonium / NA de deelraad e.d. zal de BBR ook algemene communicatie en PR gaan bedrijven. Daartoe zal in 2004 een programma worden ontwikkeld dat de BBR regelmatig bij het publiek in beeld brengt (exposure). Gegeven de beperkte financiële mogelijkheden zal daarvoor gemikt worden op zgn. free-publicity en andere uitingen waarvan het symposium in 2002 een goed voorbeeld is.

In ieder geval zal een algemene PR-folder worden ontwikkeld waarin de (toekomstige) huurder wordt geattendeerd op het bestaan van de BBR en de bewonersorganisaties op complexniveau en op het belang van de bewonersparticipatie in het algemeen. Deze folder zou bij Patrimonium / NA aan nieuwe huurders moeten worden uitgereikt. De bewonersorganisatie van het betreffende complex kan dan nadat de

huurder is verhuisd direct het contact kunnen leggen waardoor vanaf het begin een betrokkenheid bij de bewonersparticipatie wordt opgebouwd.

9 FASERING

In het voorgaande is reeds enkele malen gewezen op het feit dat mankracht schaars is en dus niet steeds voor elk doel de noodzakelijke deskundigheid in eigen kring beschikbaar is. Dat legt een claim op de begroting want er moet voor de verschillende doelen een beroep op derden worden gedaan. De begroting voor 2004 van de BBR is als bijlage 2 aan dit beleidsplan toegevoegd. Uit de gepresenteerde cijfers blijkt dat de BBR weliswaar over enige budgettaire ruimte beschikt maar dat deze niet toereikend is om binnen een begrotingsjaar grote plannen te verwezenlijken. Vanwege de beperkingen in eigen menskracht en geld zullen de acties die in dit beleidsplan worden vermeld dus gefaseerd moeten worden uitgevoerd. Het bestuur van de BBR is van mening dat een aantal acties ongeveer tegelijkertijd kunnen worden uitgevoerd terwijl bij andere een speerpuntbenadering geboden is. Het opstarten van een aantal werkgroepen resp. commissies zal snel in 2004 plaats kunnen vinden in het jaar vergaderrooster. Het rooster is weergegeven als bijlage 2. Voor de overige activiteiten op het terrein van de communicatie zal prioriteit worden gegeven aan de interne verbeteringen. In 2004 zullen op dit gebied de nodige stappen worden gezet. Ook in 2004 zal gewerkt worden aan de versterking van de communicatie met Patrimonium / NA zoals beschreven. Op de overige punten als ontwikkeling van een PR-beleid, oriëntatie op internettoepassingen e.d. kan in 2004 slechts een eerste oriëntatie worden verwacht.

Het thans voorliggende beleidsplan van de BBR vormt de start van een cyclus waarin de BBR jaarlijks het plan actualiseert zodat een voortschrijdend meerjaren inzicht ontstaat. Die actualisering geschiedt op een dusdanig tijdstip dat de effecten ervan nog in de begroting van het daarop volgend jaar verwerkt kunnen worden.

Uiteraard is het bij de start van zo'n cyclus zoeken naar de juiste vorm en inhoud. Reacties en opbouwend commentaar zijn dan ook zeer welkom om het plan bij de volgende gelegenheid verder te verbeteren.

Met een jaarlijks geactualiseerd beleidsplan wordt het mogelijk om, naast de statutair voorgeschreven momenten van verantwoording en decharge ook op inhoudelijke punten verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid. Verantwoording ten overstaan van de algemene ledenvergadering maar evenzeer verantwoording naar de financier die dit allemaal mogelijk maakt.

Namens het bestuur:

Lorna Koenen, voorzitter

Bijlage 1. BEWONERSPARTICIPATIE

De Wet op het overleg tussen de Huurder en Verhuurder vermeldt, Dat de verhuurder met zijn huurders moet overleggen over een groot aantal zaken. Daarmee is de participatie op een minimaal niveau gewaarborgd.

Jaarlijks terugkomende onderwerpen in overleggen met Patrimonium / Nieuw-Amsterdam: (per 1-1-2004 fuseert woningstichting Patrimonium met bouwvereniging Rochdale tot : Woningstichting Rochdale)

- Huursomstijging per 1 juli.
- Huurbeleid in de toekomst
- Huurharmonisatie
- Nieuwe huurovereenkomst zelfstandige woonruimte (nieuwe woonwet)

Vaste onderwerpen per kalenderjaar:

- Collectieve ruimten
- Begroting / Jaarrekening
- Samenwerkingsovereenkomst
- BBSH zetel
- Verkoop woningen
- Vragen over het huurbeleid van 2004
- Voortgang stedelijke vernieuwing
- Documenten sociaal statuut / sociaal fonds
- Ruimte bewonerscommissies
- Huismeester Bijlmer

Toevoeging om de participatie optimaal te bevorderen zijn de volgende onderwerpen:

- Klantenpanels
- Seniorendag
- ABCD
- Workshops
- Informatie uitwisselen met andere Gemeenten
- Informatiebijeenkomsten per complex
- Hoorzittingen
- Introductiebrochure
- Servicekostenafrekeningen
- Jaarverslaglegging Bijlmer Bewonersraad
- Informatieverstrekking Rayonkantoor
- Proliving
- Onderhouds-ABC