

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Vereniging Bijlmer Bewonersraad

INHOUDSOPGAVE

De geldmiddelen van de Bijlmer Bewonersraad		
1.1	Vorderingen op de Bijlmer Bewonersraad.....	3
1.2	Financiering bewonersorganisatie op complexniveau.....	3
1.3	Onkostenvergoedingen.....	3
Verantwoording voor gelden en eigendommen		
2.1	Verantwoording voor gelden en eigendommen van de Bijlmer Bewonersraad.....	4
2.2	Afdracht en overdracht.....	4
Lidmaatschap Bijlmer Bewonersraad van contactpersonen		
3.1	Het lidmaatschap van een contactpersoon eindigt.....	4
Het bestuur		
4.1	Samenstelling bestuur.....	4
4.2	Taken bestuur.....	4
4.3	Taken voorzitter.....	5
4.4	Taken secretaris.....	5
4.4	Taken penningmeester.....	5
4.5	Notulen/Verslagen.....	5
	Vertrouwelijkheid van informatie.....	5
Commissies		
5.1	Commissies.....	5
5.2	Werkwijze van de commissie.....	6
5.3	Notulen/Verslagen.....	6
5.4	Verantwoordelijkheid bestuur.....	6
Bewonersorganisaties op complexniveau		
6.1	Verantwoording aan de Bijlmer Bewonersraad.....	6
6.2	Gebiedsindeling.....	6
6.3	Taken en bevoegdheden.....	6
Jaarvergadering		
7.1	Bijeenroeping jaarvergadering.....	7
7.2	Agendajaarvergadering.....	7
7.3	Stemmingen.....	7
7.4	Stemmingen over personen.....	7
7.5	Stemmingen bij volmacht.....	7
Verkiezingsreglement		
8.1	Uitgangspunten.....	8
8.2	Procedure.....	8
Slotbepalingen		

De geldmiddelen van de Bijlmer Bewonersraad

Artikel 1.

1.1 Vorderingen op de Bijlmer Bewonersraad.

a. Leden/lidbewonersorganisatie die een vordering op de Bijlmer Bewonersraad hebben, dienen deze in het betreffende kalenderjaar zo spoedig mogelijk bij de penningmeester in te dienen. Dit geschiedt door overhandiging of toezegging van de nodige stukken aan het Secretariaat van de Bijlmer Bewonersraad.

a. Aan elke ingediende vordering dienen de daarop betrekking hebbende betaalwijzen te worden toegevoegd.

1.2 Financiering bewonersorganisaties op complexniveau.

Als gevolg van artikel 1 van de met de Woningstichting Nieuw Amsterdam gesloten Samenwerkingsovereenkomst geldt de volgende regeling:

a. Erkende lidbewonersorganisaties, als bedoeld in artikel 1, lid 3 van de statuten ontvangen teneinde te kunnen functioneren, ongeacht het aantal leden. (zie artikel 6 van de samenwerkingsovereenkomst.

b. Het voorschot is slechts bedoeld voor kosten die worden gemaakt voor:

- Abonnementen
- Telefoonkosten secretariaat
- Kantoorbehoeften
- Leden- en bewonersvergaderingen
- Opleidingen inclusief reiskosten hiervoor

c. Lidbewonersorganisaties dienen elk jaar het door hun ledenvergadering goedgekeurde financieel jaarverslag aan het bestuur van de Bijlmer Bewonersraad ter hand te stellen.

1.3 Onkostenvergoedingen

De bewonersraadvergadering heeft besloten dat de volgende zaken voor een financiële Vergoeding in aanmerking komen:

a. Bestuur Bijlmer Bewonersraad:

- Leden bestuur
- Telefoonkosten voorzitter
- Telefoonkosten secretaris
- Telefoonkosten penningmeester
- Deelneming aan bestuursvergadering
- Deelneming aan overleg/vergadering met woningstichting Patrimonium/Nieuw Amsterdam en/ of andere
- Overlegsituaties
- Reiskosten t.b.v. cursus/seminar georganiseerd door de Bewonersraad

b. Bijlmer bewonersraadsleden:

- Deelneming aan Bijlmer bewonersraadsvergadering
- Deelneming aan overleg/vergadering met woningstichting Patrimonium/Nieuw Amsterdam.
- Reiskosten t.b.v. cursus/seminar

c. Commissieleden:

- Deelneming aan vergadering met Stadsdeel e.d.
- Bezoek aan organisatie i.o.

De hoogte van elke vergoeding wordt vastgesteld door de Bijlmer Bewonersraad.

Verantwoording voor gelden en eigendommen **Artikel 2.**

2.1 Verantwoording voor gelden en eigendommen van de Bijlmer bewonersraad.

Een ieder die, uit welken hoofde ook, gelden of eigendommen van de Bijlmer Bewonersraad onder zijn berusting heeft, is aansprakelijk voor een goede besteding, bewaring, gebruik of teruggave daarvan aan de Bijlmer Bewonersraad.

2.2 Afdracht en overdracht

- a. Bij het neerleggen van een functie of beëindigen van een taak, dienen alle bij betrokkene onder berusting zijnde gelden en eigendommen aan het bestuur te worden afgedragen of overgedragen. Het bestuur bepaalt per geval, op welke wijze en binnen welke termijn, van tenminste veertien dagen, de afdracht of overdracht dient te geschieden.
- b. De afdracht of overdracht geschiedt tegen kwijting, waardoor de aansprakelijkheid van betrokkene wordt beëindigd. Dit geldt niet, indien naderhand blijkt dat gelden of eigendommen zijn achtergehouden, dan wel door verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens een verkeerde of niet volledige overdracht heeft plaatsgevonden.
- c. De kosten van afdracht en overdracht komen ten laste van de Bijlmer Bewonersraad, tenzij deze zijn veroorzaakt door het niet voldoende meewerken van degene die de gelden of eigendommen van de Bijlmer Bewonersraad onder zijn berusting had. In dat geval komen die kosten te zijnen laste.

Lidmaatschap van de Bijlmer Bewonersraad van contactpersonen **Artikel 3**

3.1 Het lidmaatschap van een contactpersoon eindigt:

- a. door schriftelijke opzegging door contactpersoon.
- b. door opzegging door de Bijlmer Bewonersraad.
- c. direct, bij overlijden van contactpersoon, of bij diens vertrek uit de door hem gehuurde woning, of indien het complex waarin het lid woonachtig is of wil gaan wonen op enig moment door een lidbewonersorganisatie wordt vertegenwoordigd, Contactpersonen dienen van dit feit, door het bestuur van de Bijlmer Bewonersraad, in kennis te worden gesteld.

Het bestuur **Artikel 4**

4.1 Samenstelling bestuur

Het bestuur van de Bijlmer Bewonersraad bestaat uit minimaal 5 en maximaal 9 leden zie Artikel 8 van de Statuten, welke de volgende

Functies vervullen:

- Voorzitter (In Algemene Ledenvergadering gekozen)
- Secretaris
- Penningmeester
- Algemene leden

4.2 Taken bestuur

- a. Het verrichten van alle voorkomende werkzaamheden, voor zover die niet volgens de statuten of dit reglement aan de andere personen of commissies van de Bijlmer Bewonersraad zijn opgedragen.
- b. Alle leden van het bestuur hebben de plicht elkaar te steunen bij de uitvoering van hun taak.

4.3 Taken Voorzitter

Naast de taken omschreven in artikel 13 lid 1 van de Statuten, behoort tot de taken van de Voorzitter o.a.:

Het in overleg met de secretaris samenstellen van de agenda van bestuur- en Bewonersraadvergaderingen aan de hand van wat naar zijn oordeel, met inachtneming van Artikel 15 lid 3 van de Statuten, voor behandeling aan de orde moet komen.

4.4 Taken Secretaris

Naast de taken, omschreven in artikel 13 lid 2 van statuten, behoort tot de taken van de Secretaris o.a.:

- a. Het, in overleg met de voorzitter samenstellen van de agenda van bestuurs- en Bewonersraadvergaderingen.
- b. Het bijhouden en beheren van een ledenlijst.
- c. Het tijdens vergaderingen opstellen van lijsten met daarop de vergaderdatum, de soort vergadering en de namen van de aanwezigen en het beheer van de lijsten-
- d. Alle administratie taken die tot het terrein van een secretaris behoren.

4.5 Taken Penningmeester

Naast de taken, omschreven in artikel 13 lid 3 van de Statuten, behoren tot de taken van de Penningmeester o.a.

- a. Het beheer van de geldmiddelen en eigendommen van de Bijlmer Bewonersraad dan wel het toezicht op een goed beheer van de geldmiddelen en eigendommen van de Bijlmer Bewonersraad, als deze niet onder de directe berusting van het bestuur zijn.
- b. Voor het doen van bestellingen en/of opdrachten voor werkzaamheden die niet zijn voorzien In de vastgestelde begroting, behoeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur.
- c. Alle rekeningen en nota's dienen op naam van de Bijlmer Bewonersraad te worden gesteld.
- d. Behalve in het geval dat, op korte termijn een grote betaling per kas moet worden gedaan, is het de penningmeester niet toegestaan, meer dan € 250,00 in kas te houden.
- e. Alle overige financiële middelen dienen aan een op naam van de Bijlmer Bewonersraad gestelde bank-of girorekening te worden overgemaakt.

4.6 Notulen/Verslagen

Van elke gehouden bestuursvergadering dient een verslag te worden opgesteld. Notulen of verslagen worden naar alle leden van het bestuur verzonden.

4.7 Vertrouwelijkheid van informatie

Bestuursleden zijn niet verplicht informatie die personen betreft of op een andere manier vertrouwelijk is te verstrekken. Indien deze informatie toch verstrekt wordt, wordt de informatie door de bestuursleden als vertrouwelijk bestempeld en behandeld en op geen enkele manier openbaar gemaakt.

Commissies Artikel 5

5.1 Commissies

Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door personen evenals door commissies waarvan leden door het bestuur worden benoemd en ontslagen.

Commissies kunnen worden onderscheiden in:

- a. Permanente Commissies:
Commissies, die zijn belast met de uitvoering van een of meer omschreven taken zonder dat daarbij is bepaald dat na uitvoeren van die taken die commissies zijn of worden opgeheven.
- b. Commissies ad hoc:
Commissies, die zijn belast met de uitvoering van een of meer omschreven taken waarbij kan zijn aangegeven binnen welke termijn die taken moeten zijn uitgevoerd, evenals dat na

het uitvoeren daarvan de desbetreffende commissie is opgeheven.

5.2 Werkwijze van de commissies

- a. Elke commissie stelt zelf en binnen het raam van de haar verstrekte bevoegdheden haar werkwijze vast.
- b. Een commissie zal, indien dit gewenst is, de opgedragen taak vertrouwelijk uitvoeren.

5.3 Notulen/Verslagen

Elke commissie dient van het besprokene in vergadering aantekeningen te maken welke, periodiek of na uitvoering van taken, worden samengevat en in een rapport aan het bestuur van de Bijlmer Bewonersraad worden aangeboden.

5.4 Verantwoordelijkheid bestuur

- a. Het bestuur is verantwoordelijk voor de besluiten die de door haar ingestelde commissies hebben genomen.
- b. Het hiervoor vermelde geldt ook voor voorstellen door commissies gedaan, nadat deze voorstellen door het bestuur zijn overgenomen.

Bewonersorganisaties op complexniveau Artikel 6

6.1 Verantwoording aan de Bijlmer Bewonersraad.

Als gevolg van artikel 14 lid 4 van de statuten dient het dagelijks bestuur van een lid-bewonersorganisatie verantwoording over de algemene gang van zaken af te leggen aan de leden van de betreffende bewonersorganisatie op complexniveau. Hieraan wordt toegevoegd:

- a. Na de jaarvergadering van een lidorganisatie stuurt deze de door haar leden goedgekeurde jaarverslagen ter kennisname naar het secretariaat van de Bijlmer Bewonersraad.
- b. Indien een lidorganisatie niet voldoet aan het gestelde in artikel 14 lid 4 van de Statuten en het voorgaande sublid a. kan het bestuur besluiten tot schorsing van de betreffende lidbewonersorganisatie.

6.2 Gebiedsindeling

Het werkgebied van een complexorganisatie omvat huurders en bewoners van huurwoningen binnen een bepaald complex en woningen welke (niet meer) tot een bepaald complex gerekend kunnen worden maar waarvan door de Nieuw Amsterdam is bepaald dat de woningen bij het (logische) werkgebied van een bewonersorganisatie behoren.

6.3 Taken en bevoegdheden.

Tot de taken van een bewonersorganisatie behoren o.a.

- a. De belangen te behartigen van huurders en bewoners van woningen in het hun door de Nieuw Amsterdam toegewezen werkgebied in overeenstemming met artikel 7 lid 1 van de statuten
- b. Alles te doen wat met het vorenstaande verband houdt en/of daartoe bevorderlijk kan zijn in de ruimste zin.
- c. Het werven van leden voor de bewonersorganisatie op complexniveau in het werkgebied.

De bevoegdheden van een bewonersorganisatie bestaan uit:

Het namens de huurders en bewoners in het werkgebied van een organisatie binnen de kaders van statuten, reglementen en samenwerkingsovereenkomst, ondernemen van alle activiteiten welke de belangen leden en bewoners dienstbaar zijn.

Jaarvergadering Artikel 7

7.1 Bijeenroepen jaarvergadering

De jaarvergadering van de Bijlmer Bewonersraad kan slechts plaatsvinden nadat de lidbewonersorganisaties en contactpersonen speciaal daartoe bijeengeroepen zijn.

7.2 Agenda jaarvergadering

De agenda van de jaarvergadering als bedoeld in artikel 18 van de statuten dient in elk geval de volgende te behandelen punten te bevatten:

- a. Bespreking van de notulen van de voorgaande jaarvergadering.
- b. Algemeen jaarverslag.
- c. Jaarverslag commissies.
- d. Verslag kascommissie.
- e. Behandeling en vaststelling van de rekening en verantwoording van het voorgaande kalenderjaar door de penningmeester, en decharge van de penningmeester.
- f. Behandeling van de voorlopige begroting van het volgende kalenderjaar.
- g. Voorziening in vacatures
- h. Verslag activiteiten bewonersorganisaties.
- i. Rondvraag.

7.3 Stemmingen.

Teneinde bij stemmingen in de jaarvergadering het juiste aantal stemmen te kunnen vaststellen, dient voordat de vergadering een aanvang neemt een actuele ledenlijst aanwezig te zijn waarin is vermeld wie contactpersonen zijn (één stem) en wie de bewonersorganisatie (één stem) vertegenwoordigen.

7.4 Stemmingen over personen

Vóór het stemmen wordt uit de aanwezige leden een stemtelcommissie benoemd, waarin twee leden zitten die geen deel uit mogen maken van het bestuur en die niet kandidaat mogen staan.

7.5 Stemmen bij volmacht.

Als gevolg van artikel 15 lid 6 van de statuten kan een bewonersorganisatie of contactpersoon zich in de jaarvergadering door een plaatsvervanger te laten vertegenwoordigen.

- a. De plaatsvervanger mag slechts één bewonersorganisatie of contactpersoon vertegenwoordigen.
- b. De plaatsvervanger van een bewonersorganisatie dient deel uit te maken van de bewonersorganisatie, als dit niet mogelijk is dient de plaatsvervanger tenminste woonachtig te zijn in het complex.
- c. De plaatsvervanger van een contactpersoon dient in het zelfde complex als de contactpersoon woonachtig te zijn.
- d. De schriftelijke vereiste dient tenminste de volgende gegevens te bevatten:
 - Gegevens van de bewonersorganisatie of naam en adres contactpersoon.
 - Ondertekende verklaring van het bestuur van de bewonersorganisatie of contactpersoon met omschrijving van de omvang van het stemrecht.
 - Gegevens van de plaatsvervanger.
- e. Het schrijven dient vóór de aanvang van een vergadering aan de voorzitter te worden aangeboden. De voorzitter beslist of het schrijven aan de eisen word voldaan.

Verkiezingsreglement Artikel 8

Verkiezingsreglement

- 8.1**
- a. Per complex functioneert één erkende bewonersorganisatie op complexniveau.
 - b. Deze bewonersorganisatie wordt gekozen door de huurders in het betreffende complex.
 - c. Deze bewonersorganisatie kan uitsluitend bestaan uit huurders in het betreffende complex.
 - d. Lidmaatschap van de bewonersorganisatie op het complexniveau c.q het bestuur van die organisatie houdt op zodra de betreffende persoon geen huurder meer is in het betreffende complex.
 - e. Deze bewonersorganisatie heeft in het betreffende complex exclusiviteit voor wat betreft de afvaardiging van huurders naar de Bewonersraad. De afgevaardigden kunnen maar hoeven geen bestuursleden van de bewonersorganisatie op complexniveau (te) zijn, maar woonachtig in het complex.
 - f. Als er vervroegde verkiezingen worden gehouden treedt het voltallige bestuur van de bewonersorganisatie af.
Zodra op basis van nieuwe verkiezingen een bestuur is gekozen draagt het oude bestuur hun zaken ordentelijk over. Iedereen is herkiesbaar, indien en voorzover aan de procedure voor de verkiezingen is voldaan.
 - g. Tussentijds kan de samenstelling van de bewonersorganisatie op complexniveau, het bestuur en/of de afvaardiging naar de Bewonersraad veranderen. Dit kan worden besloten door de bewonersorganisatie op complexniveau zelf, maar uitsluitend tijdens een openbare vergadering waarvoor elke huurder in het betreffende complex is uitgenodigd. Tenzij het gaat om de vervanging van een lid c.q. afgevaardigde die uit eigener beweging, door overlijden of verhuizing niet langer deel uit wil maken van het bestuur, de bewonersorganisatie en/of Bewonersraad. In dat geval kan het bestuur van de bewonersorganisatie terstond een vervanger afvaardigen, hetgeen dan in de eerstvolgende openbare vergadering waarvoor alle huurders van het betreffende complex zijn uitgenodigd, kenbaar wordt gemaakt. In alle gevallen geldt dat het bestuur van de bewonersorganisatie op complexniveau mutaties terstond schriftelijk kenbaar te maken aan de Bewonersraad en Patrimonium.
 - h. De zo samengestelde bewonersorganisatie op complexniveau meldt een en ander binnen twee maanden schriftelijk (naw-gegevens van de leden en bestuursleden) aan het bestuur van de BBr, geeft daarbij aan zich te conformeren aan de samenwerkingsovereenkomst en het geldende huishoudelijk reglement en geeft tevens aan wie (één persoon en één plaatsvervanger) de bewonersorganisatie op complexniveau in de Bewonersraad zal vertegenwoordigen. De BBr erkent de bewonersorganisatie die aldus tot stand is gekomen.
 - i. Vanaf dat moment is er normaliter voor vijf jaar een bewonersorganisatie verkozen en vastgesteld. Interne veranderingen, personele wisselingen, nieuwe leden etc. in die periode zijn zaak van de bewonersorganisatie zelf, conform het dienaangaande bepaalde in uitgangspunten (zie punt 7)
 - j. Indien om welke reden dan ook langs de hierboven beschreven weg geen bewonersorganisatie kan worden geformeerd, kan de BBr in overleg met Patrimonium zelf een bewonersorganisatie te formeren, op basis van de hen bekende verkiezingsuitslagen, dan wel over te gaan tot nieuwe verkiezingen, of besluiten tot het benoemen van een contactpersoon.

Onder bepaalde omstandigheden kan worden besloten tot tussentijdse verkiezingen.

8.2 Procedure:

- a. Het bestuur van dat complex wordt geschorst. De BBr start de verkiezingen met een informatieronde, die openbaar is, waarbij alle huurders van dat complex in een individuele per adres bezorgde brief wordt uiteengezet waarvoor de bewonersorganisatie op complexniveau op complexniveau dient en waarom zij belangrijk is. Tevens wordt huurders gevraagd zich individueel verkiesbaar te stellen. Daartoe is een meldingsformulier toegevoegd.
- b. Alle hoofdhuurders in het betreffende complex kunnen een of meer kandidaten voordragen en de lijst binnen veertien dagen terugsturen aan de BBr.
- c. Alle mensen op die zijn voorgedragen of zich hebben aangemeld worden door uitgenodigd voor een vergadering om in onderling overleg en in samenwerking met de BBr openbare verkiezingen uit te schrijven.
- d. De BBr maakt hiervan melding aan Patrimonium.

Slotbepalingen **Artikel 9**

9.1 Inwerkingtreding

- a. Dit huishoudelijke reglement is vastgesteld door de Bijlmer Bewonersraad op de jaarvergadering die op 19 februari 2004 te Amsterdam Zuidoost is gehouden.
- b. Een beroep op het niet bekend zijn met de inhoud van statuten of reglementen van de Bijlmer Bewonersraad is niet ontvankelijk.